

**DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO D'APPALTO**  
**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E**  
**PORTIERATO DA EFFETTUARE PRESSO LA SEDE DI LATINA**  
**DELL'AGENZIA LATINA FORMAZIONE E LAVORO**  
**CIG: 6608680741**

**INFORMAZIONI GENERALI**

**COMMITTENTE**

Latina Formazione e Lavoro S.p.A.

Iscrizione Registro imprese di Latina n. 02276330590 - Iscrizione REA n. 158999.

Capitale sociale € 120.000,00 - codice fiscale e partita IVA 02276330590.

Sede sociale ed amministrativa: Via Epitaffio km. 4,200 - 04100 Latina.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Livio Mansutti.

**PUNTI DI CONTATTO**

Telefono 0773 1716573 – fax 0773 1715649;

sito web: <http://www.latinaformazione.it>;

e-mail: [mansutti@latinaformazione.it](mailto:mansutti@latinaformazione.it).

**QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO**

Importo a base d'asta € 266.000,00 (euro duecentosessantaseimila/00) oltre IVA di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00).

**DURATA DELL'APPALTO**

Dal 01.07.2016 al 30.06.2018 - durata anni 2 (due), con facoltà di chiedere il rinnovo ai sensi e con le modalità previste dall'art. 57 - comma 5 - lettera b) del D.Lgs 163/2006, per l'affidamento dello stesso servizio, per un ulteriore anno e per l'importo presunto di € 133.000,00 (euro centotrentatremila/00) oltre IVA di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.000,00 (euro mille/00).

**DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI**

Il presente disciplinare di gara e capitolato d'appalto, il bando di gara e agli altri documenti complementari sono consultabili e acquisibili sul sito web <http://www.latinaformazione.it>; tutta la documentazione di gara è inoltre disponibile, per il suo eventuale ritiro, presso gli uffici dell'Agazia Latina Formazione e Lavoro.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del bando di gara, del presente disciplinare di gara e Capitolato d'appalto, dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto e fatte pervenire, entro e non oltre otto giorni antecedenti la data ultima fissata per il ricevimento delle offerte, a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [mansutti@latinaformazione.it](mailto:mansutti@latinaformazione.it).

L'Agazia Latina Formazione e Lavoro SpA fornirà chiarimenti in ordine ai quesiti posti. Le risposte alle informazioni richieste, qualora possano essere di interesse per gli altri potenziali

Latina Formazione e Lavoro S.p.A. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

Sede sociale, amministrativa, operativa:  
Via Epitaffio Km. 4,200 - 04100 Latina  
Tel. 07731716573 Fax 07731715649

Sede operativa: Aprilia - Via B. Cellini, 11 - Tel. 0686972646  
Sede operativa: Terracina - P.zza G. Antonelli, 2 - Tel. 0773723384  
Sede operativa: Fondi - Viale Piemonte, 1 - Tel. 0771510839

concorrenti, verranno pubblicate, in forma anonima, in un'apposita sezione del sito web <http://www.latinaformazione.it>; tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Si evidenzia pertanto l'opportunità di visionare periodicamente il suddetto sito web.

## **ART. 1 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E ONERI PRELIMINARI**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta con relativa documentazione a corredo, direttamente con consegna a mano, ovvero a mezzo servizio postale, a pena di esclusione, secondo modalità più sotto specificate, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/05/2016**, al seguente indirizzo: Agenzia Latina Formazione e Lavoro SpA - Ufficio Risorse Umane, via Piscinara sinistra, traversa di via Epitaffio km. 4,200 - 04100 Latina.

Le offerte dovranno comunque pervenire entro l'orario e giorno di scadenza fissata, non farà fede il timbro di spedizione postale; in caso di consegna a mano il personale dell'Ufficio Risorse Umane rilascerà apposita ricevuta, recante l'orario e la data di avvenuta presentazione dell'offerta.

E' fatto obbligo ai concorrenti di indicare nella domanda di partecipazione alla gara un indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.lgs 12/04/2006 n. 163 o, in subordine, un numero di fax e di accettare esplicitamente tale forma di comunicazione quale esaustiva per ogni obbligo di informazione.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Risorse Umane è il seguente: dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Tutti i documenti relativi alla partecipazione alla gara dovranno essere redatti in lingua italiana.

Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta.

## **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti).

## **ART. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente gara tutti i soggetti giuridici operanti nell'ambito di attività inerente l'oggetto del presente appalto.

I soggetti giuridici che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno inoltrare domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante, corredato - a pena di esclusione - dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con allegata - a pena di esclusione - copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, comprovanti il possesso dei seguenti requisiti:

### **A. Requisiti di ordine generale**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 38 e 39 del Codice dei contratti.

Inoltre i concorrenti dovranno:

Latina Formazione e Lavoro S.p.A. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

Sede sociale, amministrativa, operativa:  
Via Epitaffio Km. 4,200 - 04100 Latina  
Tel. 07731716573 Fax 07731715649

Sede operativa: Aprilia - Via B. Cellini, 11 - Tel. 0686972646  
Sede operativa: Terracina - P.zza G. Antonelli, 2 - Tel. 0773723384  
Sede operativa: Fondi - Viale Piemonte, 1 - Tel. 0771510839

- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto consorzi costituiti come società cooperative ex art. 8 della Legge 381/1991, tale dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il consorzio; nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 1 - lett. d) e 37, comma 2 del D.Lgs 163/2006, tale dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento.

Per le imprese individuali, le società di persone, le società commerciali, i consorzi stabili, i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., i consorzi con attività esterna ex art. 2612 cc., le società cooperative, i consorzi di cooperative costituiti ai sensi della Legge 422/1909 e ss. mm. ii. e del D.Lgs 1577/1947 e ss. mm.: iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'ambito di attività inerente l'oggetto della gara; nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 1 - lett. d) e art. 37, comma 2 del D.Lgs 163/2006, tale dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento.

Per le società cooperative, i consorzi di cooperative costituiti ai sensi della Legge 422/1909 e ss. mm. ii. e del D.Lgs 1577/1947 e ss. mm. nonché, le cooperative sociali: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative; nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 1 - lett. d) e 37, comma 2 del D.Lgs 163/2006, tale dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento.

- 2) Essere in regola con gli obblighi occupazionali ex Legge 68/1999.
- 3) Essere in regola con gli obblighi previdenziali e contributivi e con qualsiasi altro obbligo derivante dall'applicazione del contratto di lavoro di riferimento.

## **B. Capacità economica e finanziaria**

- 1) Fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014), non inferiore al doppio dell'importo biennale a base di gara (min 532.000,00 euro).

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 1 lett. d) e 37, comma 2 del D.Lgs 163/2006, il fatturato globale deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria.

- 2) Importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) non inferiore all'importo biennale a base di gara (min 266.000,00 euro).

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 1 - lett. d) e 37, comma 2 del D.Lgs 163/2006, il fatturato per servizi analoghi deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria.

### C. Capacità tecnica e professionale

- 1) Essere in possesso della Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma ISO 9001, rilasciato da ente accreditato e relativo all'oggetto del presente appalto (servizi di custodia e portierato); il possesso del certificato può essere autocertificato.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 1 lett. d) e 37, comma 2 del D.Lgs 163/2006 tale certificazione di qualità dovrà essere posseduta e dichiarata con autocertificazione da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento.

- 2) Avere regolarmente effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio (2012-2013-2014), almeno un servizio analogo per oggetto (servizi di custodia e portierato), pari almeno all'importo complessivo del presente appalto (266.000,00 euro), presso pubbliche amministrazioni, istituzioni scolastiche o formative, società partecipate da Enti Pubblici e aziende di medie e grandi dimensioni. In caso di partecipazione in forma raggruppata/consorzata, tale requisito dovrà cumulativamente essere posseduto per l'intero dal raggruppamento/consorzio.

### ART. 4 - REQUISITI ESTERNI DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, chiuso in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che presenta la medesima, sul quale dovranno essere indicati:

- 1) la ragione sociale del concorrente;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- 3) la ragione sociale del mandatario nonché delle altre imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio (solo per i concorrenti che partecipano alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio);
- 4) il seguente indirizzo di destinazione: Latina Formazione e Lavoro SpA – via Piscinara sinistra, traversa di via Epitaffio km. 4,200 - 04100 Latina, Ufficio Risorse Umane;
- 5) la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di custodia e portierato da effettuare presso la sede di Latina dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro".

### ART. 5 - CONTENUTO DEL PLICO PRINCIPALE E DICHIARAZIONI

Il plico principale dovrà, a pena di esclusione, contenere a sua volta tre distinte buste, anch'esse debitamente chiuse in modo da garantirne l'integrità e controfirmate sui lembi di chiusura, contraddistinte dalle seguenti diciture:

- ✓ BUSTA A "Documentazione Amministrativa";
- ✓ BUSTA B "Offerta Tecnica";
- ✓ BUSTA C: "Offerta Economica".

In particolare:

La BUSTA A, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso di comprovati poteri di firma (la cui procura speciale, in originale o copia autentica, andrà inserita nella Busta A "Documentazione amministrativa"), cui dovrà essere

Latina Formazione e Lavoro S.p.A. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

Sede sociale, amministrativa, operativa:  
Via Epitaffio Km. 4,200 - 04100 Latina  
Tel. 07731716573 Fax 07731715649

Sede operativa: Aprilia - Via B. Cellini, 11 - Tel. 0686972646  
Sede operativa: Terracina - P.zza G. Antonelli, 2 - Tel. 0773723384  
Sede operativa: Fondi - Viale Piemonte, 1 - Tel. 0771510839

allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del firmatario; l'istanza, a pena di esclusione, dovrà altresì contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atti notori rese ai sensi del DPR 445/2000.

In allegato si riporta un fac-simile dell'istanza di partecipazione.

- 2) Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'appalto completo di firma e timbro dell'offerente, in ogni sua pagina, per accettazione integrale dei contenuti.
- 3) Attestazioni di avvenuto sopralluogo; il sopralluogo, al fine di acquisire tutti gli elementi e i dati necessari alla compilazione dell'offerta, potrà essere effettuato nelle giornate di martedì e giovedì, previo appuntamento telefonico, con il RUP dr. Livio Mansutti - Agenzia Latina Formazione e Lavoro Tel. 0773 1716575 - Fax 0773 1715649; ai sopralluoghi saranno presenti il direttore della sede interessata e il Responsabile della logistica sig. Giulio Moriconi. Saranno inoltre ammessi al sopralluogo stesso esclusivamente il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente munito di certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità, da cui risulti il potere di rappresentanza, ovvero un suo delegato munito di delega scritta e di certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità, da cui risulti il potere di rappresentanza del delegante. Alle ditte che si presenteranno per l'esame dei luoghi verrà rilasciata specifica attestazione di presa visione degli stessi, attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione prevista per la partecipazione alla gara stessa.
- 4) Dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o in subordine del numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.
- 5) Cauzione provvisoria di € 5.320,00 (euro cinquemilatrecentoventi/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo massimo dell'appalto, costituita alternativamente:
  - da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso Unicredit Corporate Banking S.p.A. Agenzia di Latina Don Bosco – utilizzando le seguenti coordinate bancarie:  
beneficiario: Latina Formazione e Lavoro S.p.A.  
codice IBAN: **IT40 L020 0814 7150 0050 0043 580**
  - da fideiussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di contratti pubblici. In particolare, si richiede, a pena di esclusione, che la garanzia:
    1. indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
    2. risulti operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente;
    3. preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
    4. preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

Latina Formazione e Lavoro S.p.A. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

Sede sociale, amministrativa, operativa:  
Via Epitaffio Km. 4,200 - 04100 Latina  
Tel. 07731716573 Fax 07731715649

Sede operativa: Aprilia - Via B. Cellini, 11 - Tel. 0686972646  
Sede operativa: Terracina - P.zza G. Antonelli, 2 - Tel. 0773723384  
Sede operativa: Fondi - Viale Piemonte, 1 - Tel. 0771510839

- 6) Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/06. La dichiarazione di impegno di un fideiussore deve accompagnare anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario.

*La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del d.lgs. 385/1993 ("Testo unico in materia bancaria e creditizia").*

*La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 ("Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private").*

*La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 107 del già citato d.lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115.*

*Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123.*

*Ai sensi di tale decreto i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica – Schema Tipo 1.1. – scheda tecnica 1.1., integrata con apposita appendice contenente l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.*

*La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; agli altri concorrenti le cauzioni verranno restituite entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.*

*Trovano applicazione le disposizioni previste dagli articoli 40, comma 7, e 75, comma 7, del d.lgs. 163/06 (riduzione del 50% della cauzione e garanzia fideiussoria per le imprese certificate UNI EN ISO 9001 ovvero in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema).*

- 7) Copia dell'attestazione di versamento dell'importo di € 20,00 (euro venti/00), del contributo a favore dell'Autorità Anticorruzione (nel seguito ANAC).

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi online al "Servizio di Riscossione" <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG (6608680741) che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

Latina Formazione e Lavoro S.p.A. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

Sede sociale, amministrativa, operativa:  
Via Epitaffio Km. 4,200 - 04100 Latina  
Tel. 07731716573 Fax 07731715649

Sede operativa: Aprilia - Via B. Cellini, 11 - Tel. 0686972646  
Sede operativa: Terracina - P.zza G. Antonelli, 2 - Tel. 0773723384  
Sede operativa: Fondi - Viale Piemonte, 1 - Tel. 0771510839

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

La Committente è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- 8) Il PASSOE (documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità, richiesto ai sensi dell'art.6 - bis, D.Lgs. 163/2006 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
- 9) In caso di raggruppamento già costituito o di consorzio già formalmente costituito: Mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario, da costituire:

- I documenti di cui al punto 1) dovranno essere prodotti da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento;
- Il documento di cui al punto 2) dovrà riportare il timbro e la firma, in ogni sua pagina (anche congiuntamente) dal rappresentante legale di ogni impresa che intende raggrupparsi;
- La cauzione di cui al punto 5) dovrà riportare, a pena di esclusione, il riferimento alla società capogruppo e alle singole mandanti;
- La ricevuta in originale del versamento o copia stampata dell'e-mail di conferma di cui al punto 7) dovrà essere prodotta dalla società capogruppo.

## **BUSTA B "OFFERTA TECNICA"**

### **max punti 70**

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, dovrà obbligatoriamente essere formulata tenendo presente in maniera puntuale tutti gli elementi di seguito riportati. L'offerta verrà valutata prendendo in considerazione gli elementi costitutori del progetto tecnico sulla base dei seguenti criteri (che dovranno essere obbligatoriamente e dettagliatamente dichiarati e documentati ai fini della loro valutazione).

#### **a. Progetto Tecnico (max punti 70)**

La Committente procederà alla valutazione del Progetto Tecnico valutando i seguenti elementi:

- Indicazioni qualitative riguardanti il personale addetto a precedenti servizi di custodia e portierato assicurati dall'offerente.

Latina Formazione e Lavoro S.p.A. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

Sede sociale, amministrativa, operativa:  
Via Epitaffio Km. 4,200 - 04100 Latina  
Tel. 07731716573 Fax 07731715649

Sede operativa: Aprilia - Via B. Cellini, 11 - Tel. 0686972646  
Sede operativa: Terracina - P.zza G. Antonelli, 2 - Tel. 0773723384  
Sede operativa: Fondi - Viale Piemonte, 1 - Tel. 0771510839

Indicazioni inoltre sul personale destinato ad assicurare il servizio oggetto del presente appalto, con specifiche circa il numero complessivo di addetti, le funzioni, la qualifica, i livelli di competenza ed esperienza nonché di organizzazione della turnazione, al fine di garantire il rispetto degli orari di servizio richiesti: max punti 10.

- Disponibilità di una sede operativa, costituita antecedentemente alla data di presentazione dell'offerta nel territorio della provincia di Latina, o impegno all'apertura della stessa, in data antecedente l'avvio del servizio: punti 5.
- Organizzazione del servizio: max punti 55, suddivisi come segue:
  1. Elementi strutturali ed organizzativi a supporto dell'attività di servizio: max punti 15;
  2. Descrizione e modalità di svolgimento del servizio: max punti 15;
  3. Proposte di servizi integrativi e/o migliorativi, a costo zero per l'Amministrazione Aggiudicatrice: max punti 20;
  4. Possesso della certificazione ambientale ISO 14001 accreditato nel settore EA 35 (in caso di RTI o consorzio: possesso da parte di almeno una delle imprese facenti parte dell'RTI o consorzio): punti 2,50;
  5. Possesso della certificazione etica sulla responsabilità sociale dell'impresa SA 8000, accreditato nel settore EA 35 (in caso di RTI o consorzio: possesso da parte di almeno una delle Imprese facenti parte dell'RTI o consorzio): punti 2,50.

L'OFFERTA TECNICA - a pena di esclusione - dovrà recare e garantire le prestazioni minime di custodia e portierato come indicate nel presente capitolato.

### **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

**max punti 30**

L'offerta economica redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà indicare, a pena di esclusione:

- a) L'oggetto della gara d'appalto.
- b) L'esatta denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente.
- c) Il prezzo complessivo offerto, espresso in cifre ed in lettere, IVA esclusa, per l'effettuazione dell'intero servizio biennale oggetto della gara. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per la Latina Formazione e Lavoro SpA.
- d) Il costo orario offerto per l'espletamento del servizio, espresso in cifre e in lettere, IVA esclusa.
- e) Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 163/2006, l'offerta economica congiunta dovrà, a pena di esclusione:
  - ✓ essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;
  - ✓ specificare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il raggruppamento;
  - ✓ contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, le imprese medesime conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo.

Latina Formazione e Lavoro S.p.A. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

Sede sociale, amministrativa, operativa:  
Via Epitaffio Km. 4,200 - 04100 Latina  
Tel. 07731716573 Fax 07731715649

Sede operativa: Aprilia - Via B. Cellini, 11 - Tel. 0686972646  
Sede operativa: Terracina - P.zza G. Antonelli, 2 - Tel. 0773723384  
Sede operativa: Fondi - Viale Piemonte, 1 - Tel. 0771510839



L'offerta, sempre a pena di esclusione, dovrà contenere esplicita dichiarazione che la stessa si intende valida e impegnativa per 180 giorni naturali, successivi e continuativi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE DI GARA**

Le operazioni di gara saranno condotte da apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico della Latina Formazione e Lavoro S.p.A. e le cui decisioni saranno assunte alla presenza di tutti i suoi componenti.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Le offerte pervenute entro il termine indicato nel bando di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione di cui al precedente articolo 6.

In seduta pubblica, in luogo e nella data indicati nel bando di gara, la Commissione procederà alle seguenti operazioni:

1. verifica della conformità di ciascun plico alle disposizioni del presente disciplinare relativamente al termine di presentazione dell'offerta e ai requisiti richiesti;
2. apertura, relativamente a ciascun concorrente ammesso, del plico contenitore e verifica della presenza delle buste A), B) e C) nonché della loro conformità ai requisiti richiesti dal presente disciplinare;
3. apertura, sempre relativamente a ciascun concorrente ammesso, della busta A) "Documentazione amministrativa" e verifica della presenza e della regolarità di tutti i documenti previsti dal presente disciplinare;
4. apertura della busta B) "Offerta Tecnica";

Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione si riunirà in seduta segreta per la valutazione dell'Offerta Tecnica contenuta nella busta B), nel rispetto di quanto stabilito all'art. 5 del presente disciplinare. In relazione al numero delle offerte pervenute, la Commissione comunicherà ai presenti l'aggiornamento della seduta per l'apertura delle offerte economiche.

In successiva seduta pubblica, in luogo e in data che saranno adeguatamente comunicati, la Commissione procederà alle seguenti operazioni:

- ✓ Apertura, per ciascun concorrente ammesso, della busta C) "Offerta Economica" e verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta;
- ✓ Stesura graduatoria finale in base al criterio di cui al successivo articolo 8. I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere esclusivamente alle sedute pubbliche di gara.

#### **ART. 8 - CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

Il criterio per la scelta dell'offerta migliore è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti degli art. 81, comma 1 e dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006. La presente gara d'appalto verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e da quello attribuito all'offerta economica. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**All'offerta tecnica** verranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti, suddivisi nel rispetto dei criteri stabiliti nel precedente articolo 5.

**All'offerta economica** verranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti, applicando la seguente formula aritmetica:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove

$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
$P_b$	=	prezzo a base di gara
$P_i$	=	prezzo offerto dal concorrente i-esimo
$P_m$	=	prezzo minimo offerto dai concorrenti

### ART. 9 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva avverrà con atto dell'Amministratore Unico sulla base della documentazione attestante l'espletamento di tutte le operazioni di gara così come proposte dal RUP - Responsabile Unico del Procedimento circa l'esito della gara stessa e previo esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa.

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 6 bis, D. Lgs. n. 163/2006, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità Anticorruzione, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 – bis, comma 3, D. Lgs. n. 163/2006. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito all'interno della Busta - "Documentazione Amministrativa".

### ART. 10 - OGGETTO E MODALITA' DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia e portierato da effettuare presso la sede di Latina dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro SpA sita in Via Piscinara sinistra, traversa di Via Epitaffio Km. 4,200, servizio che dovrà essere svolto, attraverso la contemporanea presenza di n. 2 addetti/custodi che dovranno assicurare, dal momento di apertura a quello di chiusura degli uffici dell'Agenzia, il servizio di portierato dei locali, nonché di controllo dell'accesso agli uffici stessi.

Il servizio di custodia e portierato dovrà essere garantito per tutti i giorni feriali dell'anno (escluso dunque domeniche e festivi) secondo le seguenti modalità:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 19:00 e attraverso la contemporanea presenza di n. 2 (due) unità di personale;
- le giornate di sabato dalle ore 07:00 alle ore 19:00 assicurando la presenza di una sola unità di personale;
- dal lunedì al sabato, nel periodo 15 luglio - 31 agosto, dalle ore 07:00 alle ore 19:00 assicurando la presenza di una sola unità di personale.

Latina Formazione e Lavoro S.p.A. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

Sede sociale, amministrativa, operativa:  
Via Epitaffio Km. 4,200 - 04100 Latina  
Tel. 07731716573 Fax 07731715649

Sede operativa: Aprilia - Via B. Cellini, 11 - Tel. 0686972646  
Sede operativa: Terracina - P.zza G. Antonelli, 2 - Tel. 0773723384  
Sede operativa: Fondi - Viale Piemonte, 1 - Tel. 0771510839

Il custode, in divisa, in base alla competenza tecnica ed esperienza specifica assicurerà quanto segue:

- La sicurezza delle persone, degli impianti e delle cose;
- La segnalazione di principi di incendio, perdite d'acqua, etc;
- Il controllo della chiusura dei locali ad uso didattico e ad uso ufficio al termine dell'orario lavorativo;
- Visite periodiche presso i locali ad uso didattico e ad uso ufficio;
- La tempestiva segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza in caso di reato;
- La tempestiva segnalazione degli eventi citati sia ai Referenti dell'Amministrazione aggiudicatrice, sia alle autorità competenti;
- Presidio degli accessi con l'accertamento della titolarità all'accesso, oppure nei confronti di coloro che chiedono di accedere all'edificio formativo o agli uffici e servizi stessi, impedendo l'ingresso ai singoli e/o gruppi di persone non autorizzate e in particolare, gestione del flusso degli accessi, con preventivo riconoscimento dell'utente mediante acquisizione del documento personale, accertamento delle esigenze dell'utente presso le Sezioni Formative o presso gli uffici e servizi, registrazione della visita e degli orari di ingresso e uscita e rilascio passai ai visitatori (dovrà essere rispettata la procedura di portineria attualmente in uso presso la sede di svolgimento del servizio oggetto d'appalto - come riportata in allegato 2);
- Ritiro passai e riconsegna documento di riconoscimento depositato dai visitatori;
- Verifica ed individuazione di eventuali situazioni anomale di qualsiasi natura e tipologia (ambientali, tecniche, comportamentali, ecc.) all'interno delle aree di competenza, con immediato intervento per la soluzione delle problematiche manifestatesi, se possibile, e comunque segnalazione, (impiegando l'apparato ricetrasmittente via radio e/o cellulare) al Responsabile Operativo della Società circa episodi in accadimento, per le successive azioni a supporto;
- Controllo visivo su eventuali manomissioni delle attrezzature di sicurezza antincendio presenti nella Sede Formativa (estintori, manichette, cartellonistica, ecc.) e delle uscite di sicurezza, verificando per dette ultime, che non siano bloccate o impedito nel loro regolare funzionamento da oggetti ingombranti;
- Controllo, gestione e supporto al personale e all'utenza della Sede Formativa, durante le eventuali situazioni di emergenza, che richiedono l'evacuazione di tutte le persone presenti;
- Gestione degli interventi, con modi cortesi ma decisi e fermi, per il rispetto da parte del personale, dei visitatori e dell'utenza specifica della Sede Formativa, dei servizi e spazi relativi, delle prescrizioni e dei divieti esistenti nel suo ambito;
- Controllo dell'attivazione e disattivazione degli impianti antintrusione nonché controllo dell'entrata in funzione degli impianti tecnologici (riscaldamento, condizionamento);
- Segnalazione immediata in caso di incidenti di qualsiasi natura;
- Controllo della chiusura delle porte e delle finestre dei vari ambienti didattici e degli uffici, con verifica della chiusura dei rubinetti nei bagni, dello spegnimento di luci, nonché, infine, rimuovere qualsiasi irregolarità che possa compromettere la sicurezza dello stabile a fine turno di lavoro;

Latina Formazione e Lavoro S.p.A. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

- L'accettazione in sicurezza di plichi destinati alle strutture interne.

#### **ART. 11 - CLAUSOLA DI GRADIMENTO DEL PERSONALE**

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale è preposto, l'Agenzia Latina Formazione e Lavoro SpA ha facoltà di richiedere alla ditta appaltatrice la sostituzione di chi, a suo esclusivo giudizio, risulti non idoneo alle relazioni con il pubblico e/o scarsamente disponibile con gli utenti o comunque non in grado di svolgere le mansioni assegnate.

In tal caso la ditta appaltatrice dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre tre giorni dalla segnalazione.

#### **ART. 12 - APPLICAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA NEL LAVORO**

L'Assuntore, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i., riguardanti il miglioramento della sicurezza, modifiche ed integrazioni, dovrà dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

L'Assuntore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto attuativo il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

La Committente, attraverso il Referente Unico o altri da lui espressamente incaricati, dovrà fornire preventivamente all'Assuntore dettagliate informazioni sui rischi specifici delle aree in cui è destinato ad operare, ciò per consentire all'Assuntore medesimo l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere.

L'Assuntore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

La Committente provvederà alla redazione del DUVRI.

L'Assuntore ha l'obbligo di:

- Fornire copia del proprio DVR/autocertificazione;
- Rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici presenti presso la committenza, come da DUVRI.
- Disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale, ai sensi del Testo Unico (d.lgs. 81/2008).

#### **ART. 13 - AGGIORNAMENTO PREZZI**

La revisione dei prezzi non è ammessa nel primo anno di esecuzione dell'appalto.

Per ogni anno di durata del contratto dopo il primo, si potrà procedere alla revisione periodica del prezzo, ai sensi degli artt. 115 - 7, co.4 lett. c), co. 5 e 5-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 14 - PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro SpA di pretendere il risarcimento delle eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio. L'Agenzia si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito riportate:

Latina Formazione e Lavoro S.p.A. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

Sede sociale, amministrativa, operativa:  
Via Epitaffio Km. 4,200 - 04100 Latina  
Tel. 07731716573 Fax 07731715649

Sede operativa: Aprilia - Via B. Cellini, 11 - Tel. 0686972646  
Sede operativa: Terracina - P.zza G. Antonelli, 2 - Tel. 0773723384  
Sede operativa: Fondi - Viale Piemonte, 1 - Tel. 0771510839

- a) Ritardo nell'avvio del servizio: € 1.500,00 per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali l'Agenzia avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- b) Accertata assenza del personale addetto al servizio o espletamento del servizio in modo non corrispondente alle esigenze dell'Agenzia, come descritte nel presente capitolato e come da indicazioni fornite dal Referente Unico appositamente nominato: Applicazione di una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo giudizio, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni inadempienza contestata;
- c) Esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto: per la prima infrazione contestata, l'Agenzia applicherà una penale pari a € 5.000,00 per ogni persona non in regola, oltre alle segnalazioni previste dalle vigenti normative agli Organi competenti;
- d) Mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato: L'Agenzia potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo insindacabile giudizio, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00;
- e) L'importo della penale sarà trattenuto, previa contestazione scritta all'Assuntore, sul pagamento della fattura successiva alla contestazione;
- f) L'Agenzia si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di contestata applicazione di n. 3 penali, con conseguente esecuzione del servizio in danno all'Assuntore inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento per maggiori danni.

#### **ART. 15 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, è a corpo, onnicomprensivo e forfettario e pertanto fisso ed invariabile per la durata dell'appalto. Il pagamento del corrispettivo per il servizio prestato, oltre IVA, verrà corrisposto in mensilità posticipate a 60 giorni dal ricevimento fattura, previa verifica della regolarità contributiva e della regolarità del servizio prestato, asseverato dal Referente Unico appositamente nominato. Con tale corrispettivo la ditta si intende compensata di qualsiasi suo onere o pretesa da parte dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro SpA per i servizi di che trattasi connessi o conseguenti ai servizi medesimi, senza alcun diritto a maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta dall'Agenzia con i pagamenti mensili con i modi di cui sopra.

#### **ART. - 16 OSSERVANZA DEI CONTRATTI**

L'Assuntore si obbliga al rispetto e all'osservanza dei contratti collettivi di lavoro applicabili e ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti l'oggetto dell'appalto – ovvero dei prestatori ad essi equiparati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le attività, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo, applicabile nelle singole località, successivamente stipulato per la categoria di riferimento.

Latina Formazione e Lavoro S.p.A. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

Sede sociale, amministrativa, operativa:  
Via Epitaffio Km. 4,200 - 04100 Latina  
Tel. 07731716573 Fax 07731715649

Sede operativa: Aprilia - Via B. Cellini, 11 - Tel. 0686972646  
Sede operativa: Terracina - P.zza G. Antonelli, 2 - Tel. 0773723384  
Sede operativa: Fondi - Viale Piemonte, 1 - Tel. 0771510839

L'Assuntore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi dalle scadenze e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Assuntore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

La Committente si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per tutte le somme da corrispondere qualora le risulti, da denuncia dell'ispettorato del lavoro o di altri organi, che l'Assuntore sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza: delle condizioni di cui sopra, delle norme, sia di legge che dei contratti collettivi di lavoro, del versamento di qualsiasi contributo che le leggi od i contratti collettivi di lavoro pongano a carico del datore di lavoro. Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Assuntore non può opporre alcuna eccezione alla Committente neanche a titolo di risarcimento danni.

#### **ART. - 17 RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non diversamente disposto nel bando di gara, nel Disciplinare e Capitolato d'Appalto e allegati, valgono comunque tutte le disposizioni di legge vigenti in quanto compatibili.

#### **ART. 18 - CAUZIONI**

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti, prima della stipula del contratto, dovrà costituire deposito cauzionale definitivo, nelle forme ammesse dalla legge, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al termine di durata dell'appalto e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia, con vincolo a favore dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro SpA.

#### **ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro SpA si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. a tutto rischio e danno dell'Assuntore, con riserva altresì di risarcimento degli ulteriori danni, in caso:

- a) di cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- b) di gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto dal presente Capitolato e dalla vigente normativa in materia;
- c) resta salva inoltre per l'Agenzia Latina Formazione e Lavoro SpA la possibilità di far applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali;
- d) l'Agenzia Latina Formazione e Lavoro SpA si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato ed in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

#### **ART. 20 - RESPONSABILITÀ' IN CASO DI INFORTUNI E DANNI**

L'Assuntore ha l'obbligo di stipulare, a favore dell'Amministrazione appaltante, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che avrà un massimale unico minimo per sinistro

pari ad € 1.000.000,00 per danni provocati a cose e/o persone da atti eseguiti o ordinati da dipendenti dell'Assuntore in esecuzione del servizio.

Detta polizza dovrà essere stipulata prima della sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

E' fatto divieto all'Assuntore di cedere il contratto e di fare eseguire a terzi, in tutto o in parte, i servizi oggetto dell'appalto.

Qualora eccezionali circostanze richiedano interventi di mezzi e/o personale qualificato non presenti nell'organizzazione dell'Assuntore, tali interventi potranno essere effettuati previo benestare da parte della Committente.

In caso di contravvenzione al divieto di cui sopra, la cessione s'intenderà come non avvenuta e non produrrà alcun effetto nei confronti della Committente, salva la facoltà dello stesso di risolvere il contratto con diritto al risarcimento del danno.

E' fatto divieto all'Assuntore di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio.

#### **ART. 22 - OBBLIGHI DELL'ASSUNTORE E DEL PERSONALE ALLE SUE DIPENDENZE**

Per adempiere alle prestazioni, l'Assuntore si avvarrà di proprio personale, adeguato per numero e qualificazione professionale e operante sotto la propria responsabilità esclusiva, regolarmente assunto od eventualmente socio nel caso in cui l'Assuntore sia una società cooperativa di produzione e lavoro, garantendo in ogni caso un trattamento giuridico, economico e previdenziale conformemente a quanto previsto dalle normative vigenti richiamate nel presente Capitolato.

L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro SpA è sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzioni;
- contributi assicurativi ed assistenziali;
- assicurazioni ed infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore;

Il personale dell'Assuntore del servizio dovrà:

- osservare le norme di sicurezza previste per i rischi generici e specifici;
- non compiere di propria iniziativa operazioni non di competenza e che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri (utenza e personale in servizio presso la Sede Formativa);
- segnalare qualsiasi malfunzionamento o modifica delle condizioni iniziali o pericoli di cui venisse a conoscenza;
- non manomettere i mezzi e i presidi di sicurezza e protezione e/o di segnalazione presenti.

#### **ART. 23 – SPESE DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO E SPESE CONTRATTUALI**

Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Latina Formazione e Lavoro S.p.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Latina Formazione e Lavoro S.p.A. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

Sede sociale, amministrativa, operativa:  
Via Epitaffio Km. 4,200 - 04100 Latina  
Tel. 07731716573 Fax 07731715649

Sede operativa: Aprilia - Via B. Cellini, 11 - Tel. 0686972646  
Sede operativa: Terracina - P.zza G. Antonelli, 2 - Tel. 0773723384  
Sede operativa: Fondi - Viale Piemonte, 1 - Tel. 0771510839

Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico della Committente.

#### **ART. 24 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI (d.lgs. n. 196/2003)**

L'aggiudicatario dell'appalto, in sede di stipula del contratto, dovrà dichiarare:

- di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
- di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali;
- di riconoscere il diritto della Committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate;
- di indicare una persona fisica referente per la parte "protezione dei dati personali".

#### **ART. 25 - DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE**

Mentre il concorrente rimane vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, sulla Committente non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di approvazione degli atti di appalto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al segreto professionale, ovvero a rispettare la riservatezza delle informazioni e delle attività svolte. In particolare si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati relativi all'attività della Committente di cui avrà conoscenza nello svolgimento dell'attività.

Qualunque contestazione dovesse eventualmente sorgere nel corso dell'esecuzione del servizio, non si ammetterà alcun diritto in capo all'Assuntore di sospendere unilateralmente il servizio, né di procedere alla riduzione o alla modificazione del medesimo.

Per tutte le controversie, comunque attinenti all'interpretazione, all'esecuzione ed alla validità del contratto, il foro competente è quello di Latina.